

臨床動作法資格認定更新・交付手続きの手引き

2023年（令和5年）版

日本臨床動作学会 資格認定委員会

I. 臨床動作法資格更新実施要領

日本臨床動作学会は「臨床動作法資格認定規定」、「臨床動作法研修機会認定細則」、「認定動作士資格認定要件細則」、「臨床動作士資格認定要件細則」、「臨床動作学講師 資格認定要件細則」、「臨床動作法資格者研修及び資格更新細則」、「臨床動作法関連諸資格更新及び交付手続き細則」に基づき、下記により日本臨床動作学会認定資格更新審査を実施します。

1. 資格更新審査について

1) 資格更新の申請要件

資格更新の申請には、「臨床動作法資格者研修及び資格更新細則」の4.～6.、臨床動作学講師にあつては、これに加えて7.をすべて満たしていることが必要です。資格更新を申請する方は、「認定資格関係規定集」、「臨床動作法資格研修及び資格更新細則集」、「臨床動作学関連資格更新申請及び交付手続き細則」及び本手引きを熟読の上、手続きしてください。

2) 申請書類の入手

申請書類は本学会ホームページ(<https://www.dohsa.jp/shikakushorui>)からダウンロードできます。ダウンロードできない方は、資格認定委員会にご連絡ください。

3) 受付期間

令和5年6月1日(木)～9月30日(土) (当日消印有効)

4) 資格更新審査結果について

審査に合格した方には、令和6年3月下旬までに資格登録証を送付します。

2. 申請方法について

書類の提出は、郵送(簡易書留もしくはレターパック・プラス)もしくは電子送信となります。郵送の場合は、封筒の表に「更新申請書類在中」と朱筆してください。また提出後、1ldohsashikaku@gmail.com宛てにご一報ください。

同時に、学会指定口座に審査料及び登録料を送金してください。振込手数料負担軽減のため一括送金していただきますが、登録に至らない場合は登録料を返還いたしません。書類提出の際、この振込の控え(ご利用明細票)のコピーを添付してください。

なお、送金後の審査料の返却はできません。

- 1) 更新審査を希望する資格に従い、「臨床動作法関連諸資格更新及び交付手続き細則」の別表1にある各資格更新申請にあたって提出する書類を揃えご提出ください。提出書類の作成においては、当手引き「Ⅱ. 申請書類記載上の留意点」を熟読の上、記載漏れがないようご注意ください。手書きの際は、黒インク、黒ボールペン等を用い楷書ではっきりとご記入ください。

なお、提出された書類は返却いたしません。原本の控えが必要な場合は、あらかじめご準備下さい。

2) 審査料及び登録料

審査料

認定動作士・臨床動作士 : 3,000 円

登録料

認定動作士・臨床動作士 : 2,000 円

3. 資格更新審査の受付

申請書類及び審査料・登録料の送金が確認され次第、資格認定委員会は資格更新申請者に受け付けた旨を通知いたします。

4. 資格更新審査結果の発表及び登録

審査結果は資格更新申請者に通知します。本学会から「資格登録証」を交付し、「臨床動作法資格者名簿」に登録し公示します。

5. 書類の提出及び振込先

〒220-0023 神奈川県横浜市西区平沼 1-21-26

アーバンスプラザ NO.8 1002 号室

サンテコンサル横浜 内

日本臨床動作学会資格認定委員会

Mail: 1ldohsashikaku@gmail.com

(連絡・問い合わせ等は、上記メールアドレスにお願いいたします)

学会指定口座： ゆうちょ銀行 (番号：00870-0-75018)

加入者名 : 日本臨床動作学会資格認定委員会

II. 申請書類記載の留意事項

1. 資格更新申請書(書式 A-4、5)

- 1) 必ず、自筆による署名及び捺印をしてください。
- 2) 研修実績や事例報告等、申請要件の確認に関係する場合には、氏名欄に旧氏名(旧姓等)を併記してください。
- 3) 年齢は申請時点での満年齢を記入します。
- 4) 現住所、現所属とも申請日から登録証交付までの期間に連絡のとれる場所を記載します。連絡先として指定する方に○印をつけてください。
- 5) 資格登録証作成の際、顔写真が必要となります。証明書用の写真(45mm×35mmサイズ)を添付してください(電子送付の場合; JPEG 形式・45mm×35mm・300dpi以上)。

2. 履歴書(書式 A-8) ; 変更・追加のある場合に再提出

- 1) 前記1. 資格更新申請書の記入内容と齟齬のないようお願いいたします。
- 2) 学歴、職歴、賞罰等について、資格取得後(または前回更新後)に変更または追加のある場合は、それを年次順にご記入ください。学歴は高等学校(相当)卒業以降のものを最終学歴まで、学科・専攻等まで正確にご記入ください。
- 3) 履歴書への写真添付は不要です。

3. 臨床動作学に関する研修実績表（書式C1～8）

- 1) 自動計算用エクセルファイルをご利用ください。先頭シートに、説明があります。自動計算用エクセルファイルのご利用が難しい場合に限り、手書き用エクセルファイルをお使いください。
- 2) 自筆の署名、捺印をしてください。
- 3) 各研修会等に参加して得られるポイントは臨床動作法研修会細則に従います。記入に際しては、熟読して誤りのないようお願いいたします。
- 4) 本学会主催研修会、認定研修会(短期・継続)、本学会学術大会等、参加した回の先頭にある□にレ点を入れてください。
- 5) 本学会主催研修会・認定研修会（短期・継続）のいずれも、主催者発行による研修証明書が必要です。

4. ケース研究報告書(書式D-1)

- 1) 研修実績のケース研究分野のポイントとは別にケース研究報告書が必要です。所定の形式を参考に作成してください。
- 2) 学会等での研究発表、論文・著書の扱いについては、「XI . 臨床動作法関連諸資格更新申請及び交付手続き細則」7.別表1の3) 及び5) に示されています。