

日本臨床動作学会認定資格更新申請の手引き

2024 年度（令和 6 年度）版

日本臨床動作学会 資格認定委員会

I. 日本臨床動作学会関連資格更新申請要領

1. 資格更新申請について

1) 資格更新の申請要件

申請に当たっては、「臨床動作法資格者研修及び資格更新細則」の4.～6.、臨床動作学講師にあつては、これに加えて7.をすべて満たしていることが必要です。資格更新を申請する方は、「日本臨床動作学会認定資格関係規定集」のうち、「臨床動作法資格者研修及び資格更新細則」、「臨床動作法関連諸資格更新申請及び交付手続細則」及び本手引きを熟読の上、手続きしてください。

2) 申請書類の提出

臨床動作法関連諸資格更新及び交付手続細則」の別表1を参照し、各資格に応じた書類を揃えご提出ください。提出書類の作成においては、本手引き「II. 申請書類記載上の留意事項」を熟読の上、提出ください。

申請書類は本学会ホームページ (<https://www.dohsa.jp/資格認定関係書類>) からダウンロードできます。審査を希望する資格毎に必要な書類を揃え、申請書類チェックシートで確認ください。提出された書類は返却いたしません。

3) 受付期間 令和 6年 7月 1日(月)～10月 31日(木) (当日消印有効)

2. 申請方法について

- 1) 書類の提出は、郵送(簡易書留もしくはレターパック・プラス)もしくは電子送信となります。郵送後は、11dohsashikaku@gmail.com 宛てにご一報ください。郵送の場合は、封筒の表に「更新申請書類在中」と朱筆してください。電子送信の場合は、全ての書類をPDFファイルに変換してメール添付、もしくはファイル転送システムにてお送りください。
- 2) 学会指定口座に審査料及び登録料を送金してください。振込の控え(ご利用明細票)のコピーを書類提出の際に添付ください。なお、申請者の振込手数料負担軽減のため、審査料と登録料は一括送金とします。なお、登録に至らなかった場合には登録料を返金いたします。

審査料及び登録料

審査料 認定動作士・臨床動作士 : 3,000 円

登録料 認定動作士・臨床動作士 : 2,000 円

3. 資格更新審査の受付完了の通知

電子メールで申請書類を受理した旨を通知いたします。

4. 資格更新審査結果の発表及び登録

更新資格審査合格者へは令和 7 年 3 月下旬までに「資格登録証」を交付します。

5. 書類の提出及び振込先

〒220-0023 神奈川県横浜市西区平沼1-21-26

アーバンスプラザN0.8 1002 号室

サンテコンサル横浜 内

日本臨床動作学会資格認定委員会

Mail: 11dohsashikaku@gmail.com

(連絡・問い合わせ等は、上記メールアドレスをお願いいたします)

学会指定口座： ゆうちょ銀行 (番号：00870-0-75018)

加入者名 : 日本臨床動作学会資格認定委員会

II. 申請書類記載上の留意事項

1. 申請書類チェックシート

- 1) 本学会ホームページ (<https://www.dohsa.jp/資格認定関係書類>) から申請書類チェックシートをダウンロードし、申請に必要な書類をご確認ください。
- 2) 申請書類チェックシートも添付の上、ご提出ください。

2. 資格更新申請書(書式 A-4、5)

- 1) 必ず、自筆による署名及び捺印をしてください。
- 2) 研修実績や事例報告等、申請要件の確認に関係する場合には、氏名欄に旧氏名(旧姓等)を併記してください。
- 3) 年齢は申請時点での満年齢を記入します。
- 4) 現住所、現所属とも申請日から登録証交付までの期間に連絡のとれる場所を記載します。連絡先として指定する方に○印をつけてください。
- 5) 資格登録証作成の際、顔写真が必要となります。証明書用の写真(45mm×35mmサイズ)を添付してください(電子送付の場合; JPEG形式・45mm×35mm・300dpi以上)。

3. 履歴書(書式 A-8); 変更・追加のある場合のみ提出

- 1) 前記1. 資格更新申請書の記入内容と齟齬のないようお願いいたします。
- 2) 学歴、職歴、賞罰等について、資格取得後(または前回更新後)に変更又は追加のある場合は、それを追加してください。学歴は高等学校(相当)卒業以降のものを最終学歴まで、学科・専攻等まで正確にご記入ください。
- 3) 履歴書への写真添付は不要です。

4. 臨床動作学に関する研修実績表（書式 C 1～8）

- 1) 自動計算用エクセルファイルをご利用ください。先頭シートに入力の説明があります。自動計算用エクセルファイルのご利用が難しい場合に限り、手書き用エクセルファイルをお使いください。
- 2) 「臨床動作法研修機会細則」を熟読し、誤りのないように各研修会等に参加して得られたポイントを記入してください。いずれも、主催者発行による研修証明書¹の提出が併せて必要となります。
- 3) 本学会主催研修会、認定研修会(短期・継続)、本学会学術大会等、参加した回の先頭にある□にレ点を入れてください。

5. ケース研究報告書(書式 D-1)

- 1) ケース研究報告書は所定の形式を参考に作成してください。
- 2) 学会等での研究発表、論文・著書の扱いについては、「XI .臨床動作法関連諸資格更新申請及び交付手続き細則」7.別表1 の3) 及び5) を参照してください。